



Gemeinde Marzling

Landkreis Freising

Kommen Sie in unser Team!

Die Gemeinde Marzling, ca. 3.500 Einwohner, sucht **ab sofort** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt in Teilzeit (16 Std./Woche)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung aller im Pass- und Meldewesen anfallenden Tätigkeiten mittels der Software OK.EWO
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- Bearbeitung von Fundsachen, Fischereischeinen und Führungszeugnissen
- Angelegenheiten des Gewerbe- und Gaststättenrechts sowie des Ordnungsamtes

Worauf es uns ankommt:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) oder Angestelltenlehrgang I / Beschäftigtenlehrgang I oder Erwerb des Zertifikats „Fachbezogener Lehrgang Verwaltung, Fachrichtung Pass-, Ausweis und Meldewesen“
- einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Einwohnermelde- und Passamt wünschenswert
- **alternativ** eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit nachgewiesener mehrjähriger praktischer Erfahrung in der Bürotätigkeit, idealerweise im öffentlichen Dienst
- die Bereitschaft, voraussichtlich ab Juni 2025 berufsbegleitend am Beschäftigtenlehrgang I (BL I) der Bayerischen Verwaltungsschule teilzunehmen
- vielseitiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigeninitiative, Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Windows (MS Office)
- Arbeitszeiten: Mittwoch bis Freitag, 5 bis 6 Stunden/Tag zu den Öffnungszeiten

Was wir Ihnen bieten:

- ein interessantes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVÖD
- die Großraumzulage München
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersversorgung)
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30. November 2024** an die Gemeinde Marzling, Geschäftsleitung, Freisinger Straße 11, 85417 Marzling oder per Email an personalamt@marzling.de.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Geschäftsleitung Frau Feil unter der Tel. Nr. 08161/9679-13 oder Frau Reischl, Leitung Hauptamt, unter der Tel. 08161/9679-38 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage.